天津音乐学院20 ―― 20 学年 第 学期 系部查课记录表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **查课日期： 年 月 日** | | | | | |
| **授课时间** | | **授课名称** | **授课教师** | **授课地点** | **学生/教师出勤情况** |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |
| **查课情况统计** | **本次共查教师 名，实到教师 名，缺课教师 名** | | | | |
| **缺课教师名单：** | | | | |
| **学生缺课情况：** | | | | |
| **院系部主任（签字）： 盖章 年 月 日** | | | | | |

备注：请各系教学秘书务必在每周五下午四点前，将查课记录表交到教务处。